

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «___» _____ 2021г. №_____
Директор _____ А. Г. Акберова

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
Елабужского колледжа культуры и искусств

Принято
на заседании Педагогического совета колледжа
протокол №__ от _____ 2021 г.
секретарь _____ Е.А. Азовцева

Елабуга, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка) ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств» (далее ЕККИ), осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым колледжем.

1.2. Данное Положение разработано на основании:

- Закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);
- Приказа Минобрнауки России « О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020г. № 885/390;
- Приказа Минобрнауки России « О внесении изменений в Положение о практической подготовке обучающихся» от 18 ноября 2020г. № 1430/652;
- Письма Минпросвещения РТ от 08.04. 2021 № 05-369 «Рекомендации содержащие общие подходы к реализации образовательных программ СПО (отдельных их частей) в форме практической подготовки».

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организует путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практической подготовки обучающихся

2.1. Виды практической подготовки и способы ее проведения определяются ЕККИ самостоятельно в соответствии с образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС и с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.2. Согласно ФГОС специальностей, реализуемых Елабужским колледжем культуры и искусств, виды, формы, срок, соответствие содержанию профессиональных модулей, программ практической подготовки отражено в таблице.

№	Специальность	Виды и формы практики	Семестр срок	Профессиональный модуль
1.	51.02.03 Библиотечное дело	Учебная практика сосредоточено	2 семестр 2 недели	ПМ.01Технологическая деятельность
2		Производственная практика (по профилю специальности) сосредоточено	4 семестр 4 недели 6 семестр 4 недели	ПМ.01Технологическая деятельность, ПМ.02Организационно-управленческая деятельность
3		Преддипломная практика сосредоточено	8 семестр 4 недели	ПМ.01Технологическая деятельность ПМ.02Организационно-управленческая деятельность ПМ.03Культурно-досуговая деятельность
4.	53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)	Учебная практика рассредоточено	3,4,5,6,7,8 семестры	ПМ.01Музыкально-исполнительская деятельность
5.		Исполнительская практика рассредоточено	4,5,6,7,8 семестры 144час.	ПМ.01Музыкально-исполнительская деятельность
6.		Педагогическая практика рассредоточено	8 семестр 1 неделя 36 час.	ПМ.02Педагогическая деятельность
7.		Преддипломная практика рассредоточено	8 семестр 1 неделя 36час.	ПМ.01Музыкально-исполнительская деятельность ПМ.03Организационно-управленческая деятельность
8.	51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	Учебная практика сосредоточено	4 семестр 2 недели	ПМ.01Художественно-творческая деятельность
9.		Педагогическая практика рассредоточено	5,6,7,8 семестр 72час.	ПМ.02 Педагогическая деятельность
10.		Исполнительская практика сосредоточено	6 семестр 3 недели	ПМ.01 Художественно-творческая деятельность
11.		Преддипломная практика сосредоточена	8 семестр 3недели	ПМ.01 Художественно-творческая деятельность ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность
12.	51.02.02 Социально-культурная	Учебная практика сосредоточено	4 семестр 3 недели	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность
13.		Производственная	6 семестр	ПМ.01Организационно-

	деятельность (по видам)	практика (по профилю специальности) сосредоточено	5 недель	управленческая ПМ.02 Организационно- творческая деятельность ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере
14.		Преддипломная практика сосредоточено	8 семестр 4 недели	ПМ.01 Организационно- управленческая ПМ.02 Организационно- творческая деятельность ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере
15.	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Учебная практика (пленэр) сосредоточено	2 семестр 1 неделя 4 семестр 3 недели	ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве
16.		Учебная практика (изучение памятников искусства в других городах) сосредоточено	4 семестр 2 недели	ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве
17.		Производственная практика (по профилю специальности) сосредоточено	6 семестр 8 недель	ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве
18.		Педагогическая практика сосредоточено	6 семестр 3 недели 8 семестр 1 неделя	ПМ.02 Педагогическая деятельность
19.		Преддипломная практика сосредоточено	8 семестр 3 недели	ПМ.01 01 Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве
20.	53.02.03 Инструментальное творчество (по видам)	Учебная практика рассредоточена	1,2,3,4,5 6,7,8 семестры	ПМ.01 Исполнительская деятельность ПМ.02 Педагогическая деятельность
21.		Педагогическая практика рассредоточено	8 семестр 1 неделя	ПМ.02 Педагогическая деятельность
22.		Исполнительская практика рассредоточено	4,6 семестр 4 недели	ПМ.01 Исполнительская деятельность
23.		Преддипломная практика рассредоточено	8 семестр 1 неделя	ПМ.01 Исполнительская деятельность
24.	52.02.04 Актерское искусство	Учебная практика рассредоточено	5,6,7,8	ПМ.01 Творческо- исполнительская деятельность
25.		Исполнительская практика сосредоточено	2,4,6 семестр 7 недель	ПМ.01 Творческо- исполнительская деятельность
26.		Педагогическая	6 семестр	ПМ.02 Педагогическая

		практика рассредоточено	2 недели	деятельность
27.		Преддипломная практика сосредоточено	8 семестр 7 недель	ПМ.01 Творческо- исполнительская деятельность

2.3. Производственная (профессиональная) практика, как обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы, имеет своей целью комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности, формирование общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, а также закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

2.4. Производственная (профессиональная) практика может проводиться как сосредоточено, так и рассредоточено, согласно графика и ФГОС. Промежуточные результаты прохождения практики оформляется в журнале оценкой (дифференцированный зачет).

2.4.1. Сосредоточенная форма практики оформляется оценкой, которая выставляется в ведомости и зачетной книжке студента.

2.4.2. Результаты рассредоточенной формы практики выставляется промежуточной оценкой (семестровой) в журнале и итоговой оценкой, которая выставляется в ведомости и зачетной книжке студента.

2.5. Производственная подготовка представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов, при освоении программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) специальностей, реализуемых колледжем, и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

2.5.1 **Учебная практика** реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и может реализовываться, как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.5.2. Целью учебной практики является формирование у студентов практических профессиональных умений, навыков, приобретение первоначального практического опыта, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.5.3. Продолжительность, сроки и проведение учебной практики определяются учебным заведением (предметными комиссиями) в соответствии с ФГОС. Базами учебной практики могут быть: культурно-досуговые учреждения, библиотеки, музеи, учебные заведения, учреждения дополнительного образования, студии, любительские коллективы по профилю специальности, учебные группы или учебные объекты колледжа при сохранении объема часов установленного учебным планом.

2.5.4. К учебной практике в зависимости от специальности относится:

- практика наблюдений;
- практика показательных уроков и занятий;
- практика для закрепления профессиональных навыков и умений;
- работа с натуры на открытом воздухе (пленэр).

Практика наблюдений, практика показательных уроков направлена на формирование более широкого и углубленного представления студента об избранной специальности, а также накопление приемов и методов организации профессиональной деятельности. Тематика и количество показательных уроков и занятий устанавливается

предметными комиссиями, исходя из особенностей учебных дисциплин и общего количества часов, отведенных на их изучение, но не более 4 (четырёх) часов.

2.5.5. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек, а с учетом специфики профиля специальности может делиться на малочисленные группы (от 2 до 7 человек) без увеличения объема установленных часов учебным планом.

2.5.6. По окончании учебной практики студентам выставляется дифференцированный зачет. Результат учебной практики приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студентам, получившим незачет по учебной практике, предоставляется возможность пройти ее вторично, в свободное от учебы время.

2.6. **Производственная практика** состоит из двух этапов: практики (по профилю специальности) и преддипломной практики.

2.6.1. Практика (по профилю специальности) направленная на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта проводится в рамках модулей ППССЗ по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, и может реализовываться, как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.6.2. Производственная практика (по профилю специальностей Актерское искусство, Народное художественное творчество, Исполнительское искусство, Музыкальное искусство эстрады, Дизайн) включает в себя исполнительскую и педагогическую практику. Исполнительская практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения и дополняет аудиторные занятия междисциплинарных курсов.

2.6.3. Педагогическая практика проводится рассредоточено. Базами педагогической практики являются, детские школы искусств, и другие образовательные организации дополнительного образования, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации.

2.6.4. Производственная практика (по профилю специальности) проводится по программам разработанным предметными комиссиями и утвержденными заместителем директора по учебной работе.

2.6.5. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, считаются как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

2.7. **Преддипломная практика** направлена на углубление студентами профессионального опыта, развития общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.7.1. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретических и практических дисциплинарных курсов, программ учебной и производственной практики.

2.7.2. Преддипломная практика реализуется сосредоточено в течение 8 семестра, в организациях, направления, деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов и содержит практические задания по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к итоговой государственной аттестации.

2.7.3. Базовыми учреждениями преддипломной практики являются: общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения разных видов, учреждения дополнительного образования, библиотеки, культурно-досуговые учреждения, молодежные центры, театры, студии, любительские и профессиональные творческие коллективы.

2.7.4. Итоговой оценкой преддипломной практики является дифференцированный зачет.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программ практики или получившие отрицательную оценку (незачет), отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

3. Организация практической подготовки обучающихся

3.1. Организация практической подготовки обучающихся направлена на выполнение требований к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС специальностей, реализуемых колледжем.

3.2. Содержание всех видов практической подготовки обучающихся определяется программой по каждой специальности, реализуемой колледжем.

3.3. При организации практической подготовки профильные организации (далее базы практики) создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.4. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности профильной организации, структурного подразделения (базы практики).

3.5. При наличии в профильной организации (базе практики) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры.

3.7. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией.

3.8. Организация практической подготовки обучающихся проводится, как правило, в профильных организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между базой практики (учреждением) и колледжем. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, деятельность которых регламентируется колледжем в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.8.1. Колледж выполняет следующие действия:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с образовательной программой;
- заключает договоры с профильными организациями на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями, социальными партнерами программу, содержание и планируемые результаты практики, разрабатывает оценочный материал и формы отчетности о прохождении практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики профильными организациями, в соответствии с нормативными требованиями (общими и отраслевыми) охраны труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности студентов;
- формирует группы практикантов не более 6 человек;

- организует совместно с организациями, социальными партнерами(базами практик) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практической подготовки.

3.8.2. Профильные организации, участвующие в проведении практики выполняют следующие действия:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты, задания практики в соответствии с требованиями и спецификой специальности;
- предоставляют по возможности вакантные рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в формировании оценочного материала и процедуре оценки результатов прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами в соответствии с нормативными требованиями и санитарными нормами;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с нормативными требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.8.3. Студенты, осваивающие ППССЗ в период практической подготовки выполняют следующие действия:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практической подготовки;
- соблюдают действующие правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации (базы практики);
- своевременно проходят процедуру отчетности и оценивания в соответствии с утвержденным графиком.
- активно участвуют в анализе уроков, занятий и проводимых мероприятий, вовремя заполняют рабочую тетрадь практики по установленной форме.

3.9. Руководство практической подготовки обучающихся колледжа осуществляют заведующий производственной практикой, руководители практики от образовательного учреждения и от профильной организации (базы практики).

3.9.1. Заведующий практикой выполняет следующие действия:

- совместно с заместителем директора по учебной работе участвует в распределении обучающихся на практику;
- участвует в разработке рабочих программ всех видов практики;
- проводит общий инструктаж перед выходом обучающихся на практику;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильных организаций;
- составляет график проведения консультаций для руководителей практик;
- составляет график целевой проверки практики;
- составляет отчетную документацию о прохождении практики обучающимися колледжа;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций освоенных обучающимися в ходе практики;
- организует и проводит по итогам практики конференции

3.9.2. Пакет документов сопровождающий практическую подготовку включает в себя:

- Положение «О практической подготовке обучающихся»;
- рабочая программа практики;
- рабочая тетрадь производственной практики;
- график проведения консультаций;
- список распределения студентов по базам практики;
- структура отчета руководителя практики;
- бланки (ведомость оценок по итогам практики, аттестационный лист по практике);
- методические разработки (требования по выполнению заданий, критерии оценки и пр.)

3.9.3. Руководитель практики от колледжа выполняет следующие действия:

- разрабатывает и распределяет индивидуальные задания практики;
- проводит консультации со студентами по заданиям практики;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам, базам практик;
- осуществляет контроль за правильностью использования студентами в период практики, выполнения ими программы практики и соблюдения трудовой дисциплины;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий практики и сборе материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализирует и предварительно оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- своевременно сдает отчетную документацию по руководству практикой заведующему производственной практикой;
- руководитель практики должен иметь пакет со следующими документами: график практики, направления на практику, задания практики, список группы, образцы документов (дневник, отчет, план работы, анализ открытого урока или мероприятия и пр.)

3.10. Оплата труда преподавателей колледжа, привлекаемых к руководству практической подготовкой обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством, за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы.

3.10.1. Оплата труда преподавателей привлеченных к проведению практической подготовке обучающихся производится в пределах часов, отведенных учебными планами на практику и оплачивается из общегодовой нагрузки.

3.10.2. Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практической подготовки обучающихся вне нахождения учебного заведения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится учебным заведением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации «Об оплате служебных командировок».

3.10.3. Деятельность руководителей практики от профильных организаций, определяется договорными отношениями между руководителем образовательного заведения или его полномочного представителя и руководителями баз практики. В договоре о проведении практической подготовки обучающихся ЕККИ и принимающая практикантов профильная организация оговаривает все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки обучающихся.

3.10.4. В случае отсутствия денежных средств в колледже на командировочные расходы для обеспечения выезда обучающихся на практическую подготовку, отправление преподавателей для руководства и контроля производственной (профессиональной) практики, Педагогический совет или Совет колледжа может принять решение:

- в соответствии с письменным подтверждением учредителя (Министерством культуры РТ), производственную (профессиональную) практику проводить на объектах г. Елабуги и Елабужского муниципального района;

- Практическую подготовку проводить по месту постоянного проживания студента, для чего он обязан представить на имя директора колледжа заявку-вызов от организации или учреждения о представлении условий и возможностей прохождения производственной (профессиональной) практики по профилю избранной специальности. Заведующий производственной практикой должен учитывать заявки-вызовы и желание студента при распределении на практику.

3.11. Администрация колледжа своевременно распределяет студентов по базам практик и обеспечивает практикантов соответствующим пакетом документов.

3.12. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой профессиональной подготовке, практическую подготовку, как правило, проходят в данных организациях.

3.12.1. За студентами - стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

3.12.2. Рабочий день студентов при прохождении практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов.

3.12.3. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практической подготовки, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию всех видов производственной (профессиональной) практики.

3.12.4. Практическая подготовка обучающихся по заочной форме обучения реализуется самостоятельно по утвержденной программе, по месту своей работы или других профильных организациях, с последующим предоставлением отчета.

3.12.5. Студенты, работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной практики, которая проводится по месту работы, с последующей защитой отчета.

4. Подведение итогов практики

4.1. По окончании практической подготовки студент должен отчитаться о ее результатах. Отчет проводится в форме защиты пакета документов.

4.2. На защиту студент предоставляет заверенные печатью и подписью руководителя профильной организации (базы практики) следующие документы:

- правильно оформленную рабочую тетрадь практиканта;
- документы, подтверждающие выполнение заданий практики, в соответствии с заданием.

4.3. Материалы практики оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с критериями оценки (Программы практики утвержденной ПЦК), каждому обучающемуся дается объективная характеристика и оценка в виде дифференцированного зачета.

4.4. Результат защиты практики вносится в аттестационный лист и зачетную книжку студента.

4.5. Результаты прохождения практической подготовки отражаются в портфолио обучающегося и учитываются при оценке квалификационного экзамена.

4.6. Отчеты по всем видам практик хранятся в течение трех лет и списываются по акту об уничтожении, который передается в архив колледжа.